

SURAT KEPUTUSAN

SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN TEKNIK KOMPUTER (STMIK) STIKOM BALI

Nomor: 242/STIKOM/WDS/IV/19
TENTANG

TIM EDITOR DAN REVIEWER JURNAL EKSPLORA INFORMATIKA

- MENIMBANG :**
1. Bahwa dalam rangka mempersiapkan penerbitan Jurnal Eksplora Informatika, maka perlu dibentuk Tim Editor dan Reviewer Jurnal Eksplora Informatika.
 2. Bahwa nama-nama yang tercantum dalam surat ini dipandang mampu dan memenuhi syarat untuk melaksanakan tugasnya sebagai Tim Editor dan Reviewer Jurnal Eksplora Informatika.
 3. Bahwa untuk itu perlu adanya Surat Keputusan Ketua Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Teknik Komputer (STMIK) STIKOM BALI.
- MENGINGAT :**
1. Undang-undang nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
 2. Undang-undang Nomor 12 tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi.
 3. Peraturan Pemerintah RI nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
 4. Pedoman Statuta STMIK STIKOM BALI Tahun 2014.
 5. Surat Keputusan Yayasan Widya Dharma Shanti Nomor Surat Keputusan Yayasan Widya Dharma Shanti Nomor 003/Y.WDS/I/18. Tanggal 20 Januari 2018 Tentang Perpanjangan Pengangkatan Ketua STMIK STIKOM Bali.

MEMUTUSKAN

- MENETAPKAN :**
1. Membentuk/mengangkat Tim Editor dan Reviewer Jurnal Eksplora Informatika Vol 9 No. 1 September 2019 dan Vol 9 No. 2 Maret 2020 sebagai berikut:
Pelindung : Dr. Dadang Hermawan
(Ketua STMIK STIKOM Bali)
Dewan Editor
Editor in Chief : Dr. Evi Triandini, M.Eng.
Editor : I Made Bhaskara Gautama, S.TI., M.Kom.
Assistant Editors : I Gede Suardika, S.Kom., M.Kom.
I Ketut Putu Suniantara, S.Si., M.Si.
Made Agus Putra Subali, S.Kom., M.Kom. 

Support Contact : Ni Nyoman Tria Swandewi, S.Kom.

Peer Reviewers Internal : Dr. Dadang Hermawan
Dr. Muhammad Rusli
Dr. Evi Triandini, M.Eng
Yudi Agusta, Ph.D.
Dr. Roy Rudolf Huizen, M.T.

Peer Reviewers Eksternal/Mitra Bestari : Disesuaikan dengan kesediaan *reviewer* eksternal untuk melakukan *review*.

2. Tugas dan Fungsi *Editor in Chief*:
 - a. Mengontrol, mengelola, dan mengeluarkan keputusan strategis berkaitan dengan proses editorial.
 - b. Mengatur semua kegiatan teknis editorial yang dilaksanakan oleh para editor.
 - c. Mengatur perencanaan pemerolehan naskah, negosiasi, penjadwalan pekerjaan, serta memeriksa naskah dari segi substansinya.
3. Tugas dan Fungsi *Editor*:
 - a. Menerima makalah dari pengirim/penulis dan mendistribusikan ke Tim Reviewer.
 - b. Mengadakan koordinasi untuk menentukan makalah yang telah lolos dari proses *blind review* untuk diterbitkan dalam Jurnal Eksplorasi Informatika
 - c. Memeriksa format jurnal untuk dicetak.
4. Tugas dan Fungsi *Assistant Editor*:
 - a. Memeriksa dan memperbaiki naskah dari kesalahan serta menyesuaikan dengan aturan kaidah yang berlaku dan dengan gaya selingkung penerbit.
 - b. Memeriksa dan memperbaiki bahan-bahan grafis untuk penerbitan, seperti ilustrasi, foto, label, peta, ataupun warna.
5. Tugas *Support Contact*:
 - a. Berkomunikasi dengan penulis dan mengumumkan *call for paper*.
 - b. Berkomunikasi dengan pihak percetakan untuk teknis proses cetak jurnal.
 - c. Mendistribusikan jurnal ke perguruan tinggi, lembaga penelitian, perpustakaan, dan penulis makalah.
6. Tugas dan Fungsi *Peer Reviewers* atau Mitra Bestari
 - a. Menelaah naskah untuk menyetujui atau menolak naskah yang masuk.
 - b. Menyisir kecermatan setiap pernyataan, ketepatan istilah, dan kebakuan bahasa setiap artikel yang ditelaahnya.
 - c. Meyakini kesesuaian bunyi judul artikel dengan isinya.
 - d. Menyimak kemubaziran bagian-bagian naskah.



- e. Mencermati kelengkapan sarana pendukung dan kemutakhiran pustaka.
 - f. Memindai kedalaman analisis dan keluasan sintesis hasil.
 - g. Mengevaluasi kecukupan dan kepantasan pembahasan.
 - h. Menjamin kebermaknaan pembahasan dan simpulan, atau dengan perkataan lain hanya meloloskan naskah yang berarti sumbangan ilmiahnya serta keorisinalan kandungannya.
 - i. Menjaga kesesuaian bidang ranah artikel yang diloloskan dengan cakupan berkala.
 - j. Me-review dan memeriksa karya yang akan diregistrasi sehingga karya tersebut memberikan sumbangan yang berarti dalam perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.
 - k. Me-review dan memeriksa karya yang akan diregistrasi sehingga karya tersebut tidak mengandung unsur fabrikasi, falsifikasi, kepengarangan dan plagiarisme.
7. Untuk kelancaran tugasnya, kepada Tim Editor dan Reviewer diberikan hak:
- a. Melakukan rapat/pertemuan internal/eksternal.
 - b. Berkomunikasi/ berkoordinasi dengan pihak manajemen (pejabat STIKOM Bali).
 - c. Biaya rapat/pertemuan (konsumsi dan transportasi).
 - d. Honorarium sebagai *reviewer* eksternal sebesar Rp 200.000,- dan untuk *reviewer* internal sebesar Rp. 125.000,- per makalah serta insentif *Editor in Chief* sebesar Rp. 150.000,- dan Dewan Editor sebesar Rp. 100.000,- per sekali terbit jurnal.
8. Apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam surat keputusan ini, maka akan ditinjau kembali dan diperbaiki sebagaimana mestinya.
9. Surat keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan : di Denpasar
Tanggal : April 2019
Ketua STMIK STIKOM BALI



(Dr. Dadang Hermawan)